



Stödboenden

SiS

LSS

HVB

SVERIGEHALSANS FÖRESTÅNDARUTBLDNING

Uppdraget som föreståndare är ett multidimensionellt uppdrag där du bär ansvaret för att säkerställa klientens/brukarens rättigheter. Ett ansvar att skapa förutsättningar i det dagliga arbetet för en trygg och säker behandling för klienterna/brukarna. Att intentionerna inom lagstiftningen och andra föreskrifter uppfylls samtidigt som du ansvarar för personalens rättigheter. Ibland krockar den ena partens behov med den andras. Detta kan skapa frågor och dilemman för dig. Det finns inte alltid ett givet svar som går att finna i föreskrifter och lagstiftning.

För dig som

- arbetar som föreståndare på/i kommunalt/privat/statligt/landstingsdrivet Hem för vård eller boende (HVB) och i verksamheter med stöd av LSS och SoL och vill utvecklas i din yrkesroll
- uppfyller IVOs krav för föreståndare inom HVB och LSS men som ännu inte arbetar som föreståndare
- är arbetsgivare och vill höja kompetensen hos dina föreståndare

Vad utbildningen ger dig

Du får en utbildning som vidrör alla de dimensioner som föreståndaruppdraget innebär. Du får koll på aktuella lagstiftningar samt en fördjupning i etiska frågeställningar och olika förhållningssätt. Du får verktyg i hur du arbetar kvalitetssäkrande och hur man implementerar metoder och processer. Vi tittar på hur en säkerställning av inskrivnings- och matchningsprocesser går till och ger dig stöd i att leda det dagliga arbetet. Fokus kommer ligga på hur du styr verksamheten organisatorisk och juridiskt på arbetsplatsen men även hur du får ditt team att trivas och jobba utifrån sina bästa förutsättningar.

Föreståndarutbildning för HVB och LSS

Sverigehälsan har i samarbete med representanter från arbetslivet skräddarsytt en processinriktad utbildning för föreståndare och blivande föreståndare för hem för vård och boende - HVB, SoL-boende och LSS-verksamheter. Bakgrunden till utbildningen är att det framkommit ett tydligt behov av kompetensutveckling för föreståndare/första linjens chefer i dessa frågor. Som deltagare får du också ett forum där det skapas möjlighet att bolla med andra som har liknande uppdrag för att se hur de löst olika frågor som dyker upp i vardagen.

IVO har tydliga krav på vilken kompetens som föreståndare för HVB, SoL och LSS-verksamheter ska ha. Kraven är desamma oavsett huvudman även om kommunala, statliga och landstingsdrivna verksamheter inte har tillståndsplikt. Föreskrifterna är dock tydliga med att huvudmannen i offentligheten har ett ansvar att se till så att föreståndare har den kompetens som ligger inom ramen för tillståndskraven.

Utbildningen behandlar följande områden

- Uppdraget som föreståndare (nu och historiskt)
- Att göra skillnad och skapa värde för andra
- Lagarna som styr verksamheten
- Arbetsgivaransvar, samarbetsaktörer och ekonomistyrning
- Case från verkligheten

Utbildare

Utbildarna har många års erfarenhet av arbete kopplat till HVB, SoL och LSS-verksamheter. Några har arbetat direkt i det dagliga arbetet och som föreståndare, andra har arbetat som inspektörer och tillståndsgivare på Länsstyrelsen, Socialstyrelsen & Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Utbildningstillfällen 2021

Block 1: 12-13 april

Block 3: September

Block 5: November

Block 2: 17-18 maj

Block 4: Oktober

Pris för utbildningen

22 400 kr inkl. moms varav anmälningsavgift 2 240 kr.



SVERIGEHÄLSAN

UPPLÄGG OCH INNEHÅLL

Block 1: Uppdraget som föreståndare

- Dagens vård, omsorg och behandling - vad är vårt uppdrag?
- Arbetsleda, metodstödja och handleda med fokus på brukarens/klientens och personalens rättigheter
- Hantera svåra situationer som kan uppstå på arbetsplatsen
- Parallellprocesser/grupprocesser
- Konflikter och konflikthantering
- Kris och mediehantering
- Vård, omsorg och behandling genom historien och vart vi befinner oss idag. Vi gör även en framtidsspaning.

Block 2: Att skapa värde för andra

- Arbeta relationsskapande
- Evidensbaserade praktiker (EBP)
- "Gör det någon skillnad?" - Följa upp, mäta och utvärdera
- Bemötande & förhållningsätt i det dagliga arbetet
- Kunskapsguiden och metodguiden
- Implementering och din roll i implementeringsarbetet

Block 4: Lagarna som styr vår verksamhet

- Lagar, bestämmelser och föreskrifter utifrån verksamhetens uppdrag
- Vilka krav finns från IVO och vad står i lagarna LSS och SoL?

Block 5: Arbetsgivaransvar, samarbetsaktörer och ekonomistyrning

- Skillnaden mellan den privata och offentliga sektorn
- Budgetarbete, uppföljning och resultat
- Handläggarkontakter; vem är ansvarig för de olika delarna i processen?
- Samverkansaktörer och andra "kravställare"
- Lagar, bestämmelser och föreskrifter utifrån arbetsgivaransvar

Block 5: Sammanfattning, case och återkoppling

- Vilka relationer vill jag ha med IVO?
- Hur förbereda en tillsyn?
- Hur hantera kritik?
- Hur säkerställa så att ALL personal ska "klara av en tillsyn"?
- Dokumentation – krav från lagstiftaren – hur arbeta med utformning av placering IBIC, SMART:a mål, från genomförandeplan till måluppfyllelse
- Dokumentation – exempel från verkligheten
- Utmaningar för första linjens chefer/föreståndare
- Avslutning

ANMÄLNINGSBLANKETT: SVERIGEHÄLSANS FÖRESTÅNDARUTBILDNING

Namn:

Personnummer:

Adress:

Postnummer:

Postadress:

Fakturaadress (om annan än ovan):

Mobiltelefon:

Telefon arbete:

E-post:

Tidigare utbildning/arbetslivserfarenhet:

Nuvarande arbetsgivare:

Nuvarande arbetsroll:

Anledning till att du söker denna utbildning:

Hur finansieras utbildningen?

Jag betalar själv Min arbetsgivare finansierar utb. Vet ej ännu Annat sätt

Kurskostnad

22 400 kr inkl. moms varav anmälningsavgift 2 240 kr. Kostnad för kurslitteratur tillkommer.

Antagning och avbokning

Du ansöker till utbildningen på denna blankett. När vi mottagit din ansökan sker en bedömning av din behörighet. Du kallas därefter till intervju. Efter genomförd intervju erbjuds du en plats i utbildningen.

När du accepterat din plats blir din ansökan bindande och då gäller följande avbokningsregler:

Avbokning ska ske skriftligen. Som avbokningsdag räknas det datum då vi via post mottar din

avbokning. Om avbokning sker mindre än 5 veckor före kursstart debiteras kursavgiften för första

terminen. Om avbokning sker under pågående utbildning debiteras kursavgiften för innevarande samt nästkommande termin.

Härmed anmäler jag mig till ovanstående utbildning och accepterar avbokningsreglerna

Deltagare

Om utb. finansieras av annan än deltagaren

Ort och datum

Ort och datum

Namnsteckning

Namnsteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande